

## **ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
МБДОУ г. Мурманска №95  
Протокол № \_\_\_\_  
От \_\_\_\_ 20\_\_ года

## **УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ  
г. Мурманска №95  
Машихина М.Н. \_\_\_\_  
Приказ от \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

### **Положение об организации деятельности Центра игровой поддержки ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска №95**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра игровой поддержки ребенка (далее – ЦИПР) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска №95 (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом и утверждается руководителем МБДОУ. Принимается на неопределенный срок.

1.3. ЦИПР является структурным подразделением МБДОУ.

1.4. Цель создания ЦИПР – организация психолого-педагогической деятельности, направленной на всестороннее развитие детей раннего возраста в возрасте от 2 месяцев до 3 лет на основе современных методов организации игровой деятельности, использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптации ребенка к поступлению в дошкольную образовательную организацию.

ЦИПР организуется для детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.5. Основными задачами ЦИПР являются:

- оказание содействия в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;
- обучение родителей (законных представителей) способам применения развивающих игр и организации игрового взаимодействия с детьми;

- гармонизация детско-родительских отношений;
- формирование у детей чувства защищенности, свободы, доверия к окружающему;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) с целью повышения их уровня компетенции по отношению к собственным детям.

## **2. Организация деятельности ЦИПР**

2.1. ЦИПР создается при наличии группы детей от 2 месяцев до 3 лет списочным составом не более 24 детей. ЦИПР функционирует 2 раза в неделю без организации питания.

2.2. В ЦИПР дети принимаются по заявлению родителей (законных представителей) и на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями) и администрацией МБДОУ, при условии представления справки о состоянии здоровья ребенка из медицинской организации. Факт зачисления в ЦИПР подтверждается приказом руководителя МБДОУ.

2.3. Содержание и методы деятельности ЦИПР определяются образовательной программой, разрабатываемой специалистами ЦИПР и утвержденной Педагогическим советом и заведующей МБДОУ.

2.4. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальная и групповая совместная деятельность педагога с детьми и родителями (законными представителями): игровые действия, развлечения, праздники, тренинги для родителей (законных представителей).

2.5. Основные направления работы с детьми:

- развитие познавательных способностей;
- развитие эмоционально-личностной, социальной сферы;
- развитие представлений об окружающем мире;
- развитие речи;
- развитие мелкой моторики;
- развитие творческих способностей;

- развитие сенсорных способностей;
- развитие двигательной активности;
- развитие музыкального слуха и чувства ритма.

2.6. Совместная деятельность с детьми организуется только в присутствии родителя (законного представителя) и при их активном участии.

2.7. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПин 2.4.1.3049-13», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.8. Штатное расписание МБДОУ для организации ЦИПР:

- педагогический работник – 1 ставка,
- младший воспитатель – 0,5 ставки.

2.9. Групповая работа организуется одновременно несколькими специалистами ЦИПР.

2.10. В ЦИПР организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей раннего возраста.

2.11. За получение образовательных услуг ЦИПР плата с родителей (законных представителей) не взимается.

2.12. Отчисление ребенка из ЦИПР производится приказом руководителя МБДОУ:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего МБДОУ;
- в случаях, если родители нарушают условия договора, заключенного с МБДОУ.

### **3. Документация ЦИПР**

Для осуществления деятельности ЦИПР педагоги ведут следующую документацию:

- программа ЦИПР, утвержденная МБДОУ;
- журнал посещаемости (Приложение № 1 к Положению);
- годовой план работы;
- расписание видов деятельности, утвержденное руководителем МБДОУ;
- анализ работы за год (аналитическая справка);
- анкеты по изучению мнения родителей (законных представителей) о качестве работы ЦИПР (Приложение № 2 к Положению).

**Табель посещаемости ЦИПР**

№	Фамилия, имя ребенка	Число / форма											

**Условные обозначения:**

- + - групповые детско-родительские занятия,
- К – индивидуальные консультации для родителей,
- С – семинары, лектории для родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с использованием игровых средств обучения для детей раннего возраста

**Анкета по изучению мнения родителей (законных представителей) о качестве работы ЦИПР**

(заполняется один раз за учебный год в апреле-мае)

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов			
		да	нет	не знаю	Ваши комментарии
1	Ребенок с интересом и пользой проводит время в ЦИПР				
2	Привлекают ли Вас к совместной деятельности с детьми, другими родителями, воспитателями; предоставляют ли педагоги ЦИПР консультативную и другую помощь Вам в вопросах воспитания и образования ребенка				
3	Удовлетворяет ли Вас уровень и содержание образовательной работы с детьми в ЦИПР				
4	Удовлетворены ли Вы качеством работы педагогов ЦИПР				

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись  
(по желанию)