

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК


подпись С.Н. Гоглева
Ф.И.О.

«09»_12_2024 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ


заведующий МБДОУ г. Мурманска №95
подпись М.Н. Машихина
Ф.И.О.

Приказ № 183 от «09»_12_2024 г.

Политика конфиденциальности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 95

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую официальный сайт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 95 (далее МБДОУ г. Мурманска № 95) расположенный в сети интернет по сетевому адресу <https://ds95-murmansk-r47.gosweb.gosuslugi.ru>

1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.1. «Официальный сайт» (далее Сайт) – совокупность web-страниц, создаваемых с целью публикации информации об образовательном учреждении в сети Интернет по адресу <https://ds95-murmansk-r47.gosweb.gosuslugi.ru>.

1.1.2. «Администрация сайта» – сотрудники, уполномоченные на управление сайтом, действующие от имени МБДОУ г. Мурманска № 95, которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных.

1.1.3. «Персональные данные» - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.4. «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.5. «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.6. «Пользователь официального сайта (далее Пользователь)» – лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет и использующее информацию, материалы и продукты сайта МБДОУ г. Мурманска № 95.

1.1.7. «Cookies» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

1.1.8. «IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP, через который Пользователь получает доступ на Сайт.

2. Общие положения

- 2.1. Использование Пользователем Сайта означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.
- 2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование Сайта.
- 2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к официальному сайту МБДОУ г. Мурманска № 95. Образовательное учреждение не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте образовательного учреждения.
- 2.4. Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем Сайта.

3. Предмет политики конфиденциальности

- 3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации сайта по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на Сайте, при заполнении форм обратной связи и записи к специалистам КЦ, а также при заполнении профиля авторизованного пользователя и восстановлении пароля для неавторизованного пользователя.
- 3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путем заполнения форм на Сайте и могут включать в себя следующую информацию: – фамилию, имя, отчество Пользователя; – контактный телефон Пользователя; – адрес электронной почты (e-mail) Пользователя; – пароль; – фамилию, имя лица, законным представителем которого является Пользователь; – название группы, которую посещает лицо, законным представителем которого является Пользователь; – имя Пользователя (Логин); – IP адрес;
- 3.3. В целях исполнения указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 г. №171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» на Сайте установлена аналитическая система «Спутник», выполняющая сбор статистики посещаемости и обращений граждан. Для ведения статистики и анализа работы Сайта Оператор обрабатывает с использованием метрических сервисов такие данные как: – IP адрес; – информация из cookies – информация о браузере – время доступа; – реферер (адрес предыдущей страницы).
- 3.4. Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям Сайта, требующим авторизации.
- 3.5. Сайт осуществляет сбор статистики об IP адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью предотвращения, выявления и решения технических проблем.
- 3.6. Любая иная персональная информация неоговоренная выше (история посещения, используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. п. 5.2 настоящей Политики.

4. Цели сбора персональной информации пользователя

- 4.1. Персональные данные Пользователя Администрация может использовать в целях: идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте для его дальнейшей авторизации, предоставления Пользователю доступа к персонализированным и информационным данным сайта, в том числе:
- 4.1.1. установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта, обработки запросов и заявок от Пользователя;

- 4.1.2. определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;
- 4.1.3. подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;
- 4.1.4. создания учетной записи для использования частей сайта, если Пользователь дал согласие на создание учетной записи;
- 4.1.5. уведомления Пользователя по электронной почте;
- 4.1.6. предоставления Пользователю эффективной технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

- 5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется для целей указанных в пункте 4.1. до достижения цели такой обработки, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями указанными в пункте 4.1. сбора персональных данных.
- 5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.
- 5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администрация сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.
- 5.4. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.
- 5.5. При достижении целей обработки персональных данных указанных в пункте 4.1., а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем по которому является субъект персональных данных.
- 5.6. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя ДОУ.
- 5.7. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.
- 5.8. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.
- 5.9. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
- 5.10. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя ДОУ сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

6. Обязательства сторон

- 6.1. Пользователь имеет право:
 - 6.1.1. Принимать свободное решение о предоставлении своих персональных данных, необходимых для пользования Сайтом и давать согласие на их обработку.

6.1.2. Указывать дополнительную конфиденциальную информацию при использовании закрытых форм обратной связи Сайта, если требуется по сути вопроса (для подготовки ответа).

6.1.3. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.1.4. Пользователь имеет право на получение у Администрации информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Пользователь вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Для этого достаточно уведомить Администрацию по указанному E-mail адресу.

6.2. Администрация Сайта обязана:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя.

6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственность сторон

7.1. Администрация Сайта, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.5.2 и 7.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация сайта не несёт ответственности, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта.

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя или самим Пользователем.

8. Дополнительные условия

8.1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

8.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

8.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать по адресу электронной почты МБДОУ г. Мурманска № 95 – dou95@yandex.ru или в формах обратной связи.