

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
МУРМАНСКА**
**муниципальное бюджетное образовательное учреждение
г. Мурманска № 95**

П Р И К А З

от 20.03.2023г.

№ 49/1

**О проведении мониторинга
инфраструктуры МБДОУ г. Мурманска № 95**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мониторинга инфраструктуры МБДОУ г. Мурманска № 95 согласно приложению.
2. Создать рабочую группу по мониторингу инфраструктуры МБДОУ г. Мурманска № 95 в составе:
 - руководитель группы – старший воспитатель Забавчук А. В.;
 - члены группы – заместитель заведующего по АХР ДЕРЕБАБЧУК А.В.;
 - педагог-психолог Дмитриева Н.А.;
 - воспитатель Гоглева С.Н.,
 - воспитатель Островская Н.Ю.
3. Рабочей группе по мониторингу инфраструктуры МБДОУ г. Мурманска № 95 выполнить мероприятия в соответствии с планом-графиком, указанном в пункте 1 настоящего приказа.
4. Старшему воспитателю Забавчук А. В. проконтролировать исполнение мероприятий плана-графика, указанного в пункте 1 настоящего приказа.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 95

М.Н. Машихина

План-график мониторинга инфраструктуры МБДОУ г. Мурманска № 95

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели, старший воспитатель	Ежемесячно
2	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	Старший воспитатель	Август, январь, май
3	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Старший воспитатель	Каждые три месяца
4	Изучение ситуации в семьях по созданию предметно-развивающей среды	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог	Каждое полугодие
5	Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов	Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	Каждые три месяца
6	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	Ежемесячно
7	Организация смотров-конкурсов оформления РППС	Старший воспитатель	Каждые два месяца
8	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных)	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	Январь, июль
9	Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Старший воспитатель	Каждое полугодие
10	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Контрактный управляющий	По мере необходимости
11	Организация обучения педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	Старший воспитатель	По мере необходимости
12	Изготовление и систематизация	Старший воспитатель	По мере

	дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др.		необходимости
13	Создание и регулярное пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года
14	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Старший воспитатель	Май 2023, далее – июль, ежегодно